

INFORME DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

JUNTA DE CALIFICACION DE INVALIDEZ
CIERRE AÑO 2022

FECHA DE REPORTE PARA DATOS FEBRERO 01 DE 2023
GESTION DE CASOS RADICADOS DURANTE EL PERIODO

Se presenta un cuadro comparativo desde el año 2020 a la fecha que contiene toda la información relacionada con el comportamiento de las solicitudes de calificación radicadas en la JUNTA. Del año 2019 hacía atrás, debido a que no tiene cambios en los datos, en caso de requerir datos pueden consultar los informes enviados con anterioridad.

AÑO 2020

Etiquetas de fila	Cuenta de ESTADO DE LA SOLICITUD
Anulado	9
Archivo SC Final	58
Desistimiento por usuario	3
Devolución	76
Ejecutoria	2155
Envio Junta Nacional	39
Notificado	2
Pendiente devolución de honorarios	20
Pendiente Envio Junta Nacional	3
Pendiente pago (en blanco)	0
Total general	2365

AÑO 2021

Etiquetas de fila	Cuenta de ESTADO DE LA SOLICITUD
Anulado	15
Archivo SC Final	230
Audiencia de recursos	2
Desistimiento por usuario	12
Desistimiento tácito	5
Devolución	135
Digitación	1
Ejecutoria	2469
Envio Junta Nacional	309

Notificado	6
Pendiente asignar cita	1
Pendiente devolución de honorarios	29
Pendiente emitir ponencia	2
Pendiente Envio Junta Nacional	12
Pendiente valoración	1
Revisión dir Administrativa	1
Solicitud documentos adicionales	2
Valoración por recurso	7
Total general	3239

AÑO 2022

Etiquetas de fila	Cuenta de ESTADO DE LA SOLICITUD
Anulado	12
Archivo SC Final	864
Audiencia de recursos	7
Desistimiento por usuario	11
Desistimiento tácito	1
Devolución	506
Ejecutoria	481
Envio Junta Nacional	427
Notificado	271
Pendiente asignar cita	50
Pendiente devolución de honorarios	50
Pendiente emitir ponencia	132
Pendiente Envio Junta Nacional	181
Pendiente pago	11
Pendiente valoración	13
Recursos	8
Revisión de pago	2
Revisión dir Administrativa	6
Solicitud documentos adicionales	43
Suspendido	7
Valoración	1
Valoración por recurso	6
Verificación de antecedentes (en blanco)	1
Total general	3091

AÑO 2023

Etiquetas de fila	Cuenta de ESTADO DE LA SOLICITUD
Devolución	17
Pendiente asignar cita	56
Pendiente devolución de honorarios	26
Pendiente pago	1
Pendiente valoración	27
Revisión de pago	8
Revisión dir Administrativa	12
Suspendido	5
Valoración	9
Total general	161

Como ya se dijo, del año 2020 hacia atrás no hay ningún caso por resolver.

Por motivo de radicación esta es la distribución

	2020	2021	2022	2023
TOTAL RADICADOS	2365	3239	3091	161
ACCIDENTE DE TRANSITO	1254	1857	1720	66
PORCENTAJE	53	57	55	40

El comportamiento de los dictámenes emitidos por medico ponente es el siguiente:

AÑO/NUMERO	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
DICTAMEN EMITIDO	1278	1572	1390	1511	1350	1322	1886	1860	2257	3034	2245	161
%DRA AMIRA	36,62	43,83	50,36	48,91	47,56	51,13	43,37	48,98	49,84	43,01	42,54	0,00
%DR WILSON	61,50	56,17	49,64	51,09	52,30	48,87	54,14	51,02	50,07	50,33	51,67	0,00
%MIEMBRO ADHOC	1,88	0,00	0,00	0,00	0,15	0,00	2,49	0,00	0,09	6,46	5,48	0,00

GESTION ADMINISTRATIVA

- En la actualidad y por orden del ministerio del trabajo, los CDT que se habían constituido con dineros recibidos por anticipados fueron cancelados y los dineros se devolvieron a la cuenta corriente, por lo tanto a la fecha, existe 1 CDT por valor de \$ 77.515.854 con fecha de vencimiento 30 de marzo de 2023, correspondiente a remanentes.
- Para el año 2022 se pagó un total de \$10.265.049 a título de prima de productividad.
- Se realizó actividad de fin de año con todo el personal y contratista, generando un balance positiva de mejora del clima laboral. Se ofreció una cena navideña y se obsequió un bono ancheta por valor de \$200.000 para cada colaborador.
- Se realizó contratación para el primer trimestre del año 2022 para actualización del sistema de gestión de la junta.
- Se pagaron todas las acreencias laborales del año 2022, sin quedar ninguna deuda pendiente o estando pendiente, quedó debidamente provisionada.
- No hay colaboradores con trabajo en casa. En el reglamento interno de trabajo pendiente por aprobar se regulo el teletrabajo y trabajo en casa, como dos modalidades de prestar el servicio laboral.
- La JUNTA REGIONAL META sigue recibiendo documentos en medios físicos en la sede de la JUNTA, pero son devueltos a su radicante, ya que se digitalizan de manera inmediata en la medida de lo posible.
- En mazo de 2022 la EPS MEDIMAS emitió dictamen en primera oportunidad, definiendo algunas patologías osteomusculares de la funcionaria CINNDY RINCON POLANCO como enfermedades de origen laboral. La JUNTA REGIONAL META con miembros Adhoc calificó todas las patologías como enfermedad laboral, en la actualidad el expediente esta en JUNTA NACIONAL pendiente de resolver recurso de apelación interpuesto por la ARL. Según plataforma la colaboradora tiene cita en junio de 2023.
- Se firmó contrato de prestación de servicio con profesional para realizar actualización NIFF y cambio de categoría contable.
- La colaboradora DIANA, Analista contable renunció en diciembre de 2022.
- Se recibió subsidios del estado por valor de \$6.632.082 por contratar colaboradores menores de 28 años, los cuales fueron utilizados para gastos del 40%.
- Se mandaron a hacer los uniformes a los colaboradores, tres días formal y dos días con camibuso.
- En el transcurso del año 2022, se dio respuesta a 2501 tutelas, lo cual arroja un promedio diario de 10 tutelas. Estas tutelas conlleva necesariamente que también se deban revisar el mismo número de fallos en el mismo período de tiempo.
- A la fecha la JUNTA tiene procesos judiciales en curso en primera y segunda instancia, los cuales no representan riesgo para las finanzas de la JUNTA.
- Se desarrollaron actividades propuestas en el programa de bienestar laboral, con excelentes resultados que conllevaron mejorar el clima laboral de la JUNTA: reflexoterapia con masaje corporal, spa facial, actividades navideñas y de fin de año.
- Se realizando mantenimiento preventivo a todos los aires acondicionados
- Con cargo al propietario del inmueble se hizo cambio de cubierta del techo del primer piso, arreglo techo por lluvias, solución a humedad de la recepción.
- Se debe realizar mantenimiento preventivo a toda la sede de la JUNTA: resane y pintura general, revisión baños. Pendiente que la agencia establezca cronograma de trabajo.

- Se compraron algunos elementos como ; impresoras, nevera, estufa, horno microondas, picadora de papel, computadores portátiles para integrantes y daf.
- Como ya se dijo por la contadora y el revisor fiscal de la JUNTA, no tenemos perdidas en nuestros estados financieros, todos los gastos fijos y variables se han pagado de manera oportuna. Por lo tanto, la JUNTA no tiene más deudas de las habituales de su normal funcionamiento.

Cordialmente,

Yolima Zapata Vasco
Directora Administrativa y Financiera

Copia: Control Administrativo